

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA PROGRAMI EĞİTİM ŞEMASI
(YÜKSEK LİSANS DERECELİ)

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

İLK KAYIT

- Asil adaylar, Gaziantep Üniversitesi Akademik takviminde belirtilen tarihlerde kesin kayıtlarını Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşlerinde yaptırır.

BİLİMSEL HAZIRLIK
OKUYACAK MI?

EVET

- Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler, bilim sınav jürisinin önerisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile kesinleşir.
- Öğrencinin alacağı dersler, ders kayıtlarından önce belirlenmelidir.
- Öğrencinin başvurmuş olduğu lisansüstü programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programında belirlenen tüm dersleri almış ve bu derslerin her birini en az DD notuyla tamamlamış olması gereklidir.
- bknz.

H
A
Y
I
R

DANIŞMAN ATAMASI

- Enstitü ana bilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirlediği tez konusunu içeren tez önerisi ve danışman atama formunu enstitüye önerir.
- Tez danışmanının en geç 2. yarıyılın sonuna kadar atanması gerekir.

SÜRE

- Doktora programı (bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç) kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıldır; azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.
- Doktora programında, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın asgari süresi 2 yarıyıldır.
- Doktora programında, gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi 4 yarıyıldır.

KAYIT YENİLEME

- Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kayıtlarını Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi [e-kayıt](#) üzerinden yenilerler.
- Kaydını yenilemeyen öğrenciler yazılı mazeret gerekçelerini öğretimin başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde enstitü ana bilim dalı başkanlığına iletir. Gerekçesi kabul edilen öğrencinin kaydı enstitü ana bilim başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- Öğrenci katkı payı, öğrenim ücreti gibi ücret yatırmaması gereken öğrenciler, Senatoca belirlenen süre içerisinde ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilerler.
- Kayıt yenileme aşamasında öğrenci, eğer ders dönemindeyse, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan o yarıyılın derslerine, eğer tez dönemindeyse uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasına kayıt yapmak durumundadır.
- Kaydın kesinleşmesi için, kayıt tarihleri içerisinde Danışman Onayı gerekmektedir.

DERS AŞAMASI

- Doktora programı, toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
- Bilimsel araştırma teknikleri, araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi yüksek lisansta almıyorsa almak zorundadır.
- Öğrenci doktora yeterlik sınavı öncesi en az 1 yarıyıl seminer dersi almak zorundadır.
- Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
- Dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yıl sonu notu olarak (CB); kredisiz derslerden (S) notu, bilimsel hazırlık derslerinden en az (DD) almış olması gerekir.
- Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri açıldığı ilk yarıyıl tekrar almak, başarısız olunan ders seçmeli ise danışmanın onayladığı seçmeli dersleri almak zorundadır.

YETERLİK SINAVI

- Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken 3., en geç 5. yarıyılın sonuna kadar ilk yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en erken bir yarıyıl sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.
- Öğrenciler doktora yeterlik sınavına belirlenen sürelerde girmedikleri takdirde söz konusu sınavdan başarısız olmuş kabul edilir.
- Yeterlik sınavını; öğrenci en geç 7. yarıyılın sonuna kadar başarmak zorundadır.

TEZ İZLEME KOMİTESİ

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için en geç 1 ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.
- Tez izleme komitesi 3 öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü ana bilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç 6 ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.
- Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir.
- Düzeltme durumunda 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ana bilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- Red durumunda öğrencinin, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkı vardır
- Başarılı olma durumunda öğrenci, en erken 6 ay sonra ilk tez izleme komitesi (TİK) raporunu sunabilir.

TEZ AŞAMASI

- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır.
- Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.
- Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.
- Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın 6 ay içinde girmeyen ve döneminde tez raporunu sunmayan öğrenci başarısız sayılır.

TEZ YAZIMI

- Öğrenci; elde ettiği sonuçları Fen Bilimleri Enstitüsünün tez yazım kurallarına uygun biçimde, izlemekte olduğu programın eğitim-öğretim dilinde yazmak zorundadır.
- Tez Şablonu (Türkçe)
- Şekilsel Tez İnceleme Formu (Türkçe)
- Thesis Check Form (in English)
- Tez Şablonu Kullanım Klavuzu
- Thesis Template User's Guide
- Tez Yazım Klavuzu
- <http://fbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=tez-yazim-kilavuzu-29>

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ İSTENEN FORMLAR

- Doktora Tez Sınavı Jüri Atama Formu (F27a)
- Doktora Ders Bildirim Formu (F27b)
- Tez Çalışması Benzerlik Raporu Formu (F9tr)
- Thesis Similarity Report Form (F9en) (Eğitim dili İngilizce olan bölümler için)
- Doktora Tez Savunma Sınavı Öncesi İstenen Belgeler Kontrol Formu (F28)
- Tezden Üretilen Yayın Beyanname Formu (F29)
- Şekilsel Tez İnceleme Formu
- Bilimsel etkinlik Puan tablosu (pdf, excel) (en az 40 puan almış olması)

Benzerlik [Raporu](#) için tez, danışman tarafından tezkontrol@gantep.edu.tr adresine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

- Tez savunma toplantıları; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir.

TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI GEREKLİ FORMLAR

- Jüri Üyesi Tez Değerlendirme Formu (F30a)
- Doktora Tez Sınavı Tutanağı Formu (F30b)
- Doktora Uzmanlık Alanı ve Tez Not Bildirim Formu (F30c)

SINAV SONUCU

Jüri tutanağı ve üyelerin kişisel raporları enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

RED

Reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

K
A
B
U
L

DÜZELTME

En geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini tekrar danışmanına teslim ederek aynı jüri önünde yeniden savunur.

TAMAMLANMIŞ TEZLERİN TESLİMİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- YÖK Ulusal Tez Merkezi <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden bir adet "Tez Veri Giriş Formu" öğrenci tarafından temin edilerek imzalanacaktır.
- 1 adet CD (DVD kabul edilmemektedir)
- CD' de olması gereken dosyalar:
- tez. pdf (imza onay sayfası hariç)
- <http://fbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=tez-yazim-kilavuzu-29> linkinde verilen Tez Yazım Kılavuzu kurallarına göre hazırlanmış 1 adet tez.
- Öğrencinin tezi ciltletmeden önce enstitüye kontrolü sağlaması zorunludur.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.
- Enstitü yönetim kurulu yazılı başvuru üzerine tezin teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 6 ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshalarının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

- YUKARIDA YER ALAN BİLGİLER GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ' NİN İLGİLİ MADDELERİ KAPSAMINDA HAZIRLANMIŞTIR. AYRINTILI BİLGİ EDİNMEK İÇİN GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ VE YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'Nİ İNCELEYİNİZ. <https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/index.php?a=3>