

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
FEN ve MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ
ETİK KURUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –(1) Bu Yönergenin amacı, Gaziantep Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimi alanlarında, bu yönerge kapsamına giren her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kurallarını ve bu alanlarda etik kurulunun oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 –(1) Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimi Alanlarında çalışanların;

- 1) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca akademik unvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
 - 2) Etik Kurul Onay Belgesinin düzenlenmesini ve verilmesini,
 - 3) Yüksek lisans veya doktora öğrenciliği sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma ve yayın etiği konularını,
 - 4) Yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel, işitsel ve dijital yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınla ilgili yayın etiği sorunlarını,
 - 5) Üniversitede yapılacak araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerini,
- kapsar.

Dayanak

Madde 3 –(1) Bu yönerge 2547 sayılı Kanunun 42 inci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4–(1) Bu yönergede geçen;

- 1) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
- 2) Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
- 3) Etik Kurul: Gaziantep Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulunu,
- 4) Başkan: Gaziantep Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurul Başkanını,
- 5) Üye: İlgili Etik Kurul üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

Madde 5– (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- 1) **İntihal:** Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
 - i. Aynı kaynağa göre kaynak göstermeden yapılan intihaller;
 1. **Mevcut Yazı:** Pek çok kaynaktan alarak kendine ait gibi göstermek,
 2. **Zayıf/Yetersiz Gizleme (Kılık Değiştirme Saklama):** Paragraf içindeki anahtar kelimeleri değiştirerek gizlemek,
 3. **Fotokopi:** Belli bir kaynaktan hiçbir değişiklik yapmadan bir bölümü aynen almak,
 4. **Emek Tembelliği:** Orijinal çalışma için çaba sarfetmek yerine çalışmanın büyük bir kısmını başka kaynaklardan alıntılarla doldurmak,
 - ii. Kaynak göstererek yapılan intihaller:
 1. **Unutulan Dipnot:** Yazar adını vererek fakat tam künyeyi vermeyerek kaynağın orijinaline ulaşılma ihtimalini ortadan kaldırmak,
 2. **Yanlış Bilgilendirme:** Yanlış künye vererek kaynağın orijinaline ulaşılma ihtimalini ortadan kaldırmak,
 3. **Becerikli Atıf Yapma:** Yazarın tüm kaynaklara atıf yapması, tırnak işareti kullanması fakat araştırmanın hiçbir orijinal fikir içermemesi.
 4. **Mükemmel Suç:** Yazarın bazı yerlerde kaynaklara atıf yapması fakat yazının kalan kısımlarındaki analizlerin kendine ait olduğu fikrini yaratma düşüncesiyle bazı kaynaklara atıf vermemesi.
- 2) **Sahtecilik:** Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- 3) **Çarpıtma:** Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- 4) **Tekrar yayım:** Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- 5) **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- 6) **Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,
- 7) **Uydurma:** Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- 8) **Destek belirtmeme:** Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- 9) **Yazar adlarında değişiklik yapma:** Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak

veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- 1) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- 2) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- 3) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- 4) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- 5) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- 6) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- 7) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- 8) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- 9) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- 10) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- 11) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,
- 12) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,
- 13) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak,

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Değerlendirilemeyecek Haller

Madde 6– (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurulunun Oluşumu, Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları

Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulunun Oluşumu

Madde 7– (1) Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu, ilgili bilim alanlarında görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından iki yıllık süreyle Fen Bilimleri Enstitüsü müdürünün önerisi ve Rektör onayı ile atanan yedi üyeden oluşur.

(2) Kurul başkanı kurul üyeleri arasından Rektör tarafından seçilir. Başkanın görev süresi iki yıldır. Başkan, kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, kurul toplantılarına başkanlık eder. Başkanın

görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcısının görevi de sona erer. Başkanın görevinin sona ermesi veya herhangi bir sebeple başkanlıktan ayrılması durumunda aynı usullerle yeniden başkan seçilir.

(3) Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, aynı usulle yeni üye seçilir.

(4) Kurul, kurulüyelerden birini raportör olarak görevlendirir. Raportör, toplantı sonrasında alınan kararları ve toplantı sonuç raporunun geç beş iş günü içinde düzenler. Dosya ile ilgili hazırlanan rapor, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır.

(5) Kurul üyelerinin haklarında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar bulunmamalıdır.

(6) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen etik kurulu üyesinin görevi, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(7) Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla Fen ve Mühendislik Bilimleri alanlarında üç öğretim üyesinden oluşan farklı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları da oluşturulabilir. Bu kurula üye seçimi, kurulun oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulubelirler.

(8) Hukuki işlemler üniversitenin hukuk müşavirliği ile koordineli yürütülür. Kurulun yazışmalarını ve arşiv işlerini yürütmek üzere bir sekreter, toplantı odası ve arşiv yeri ile kurulun ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemeleri ve yazışma giderleri Enstitü Müdürlüğü tarafından temin edilir. Büro hizmetlerinin ve başvuruların gündeme alınması ile ilgili işlemlerin aksamadan yürütülmesinden kurul başkanı sorumludur. Kurulun tüm yazışmaları başkan aracılığıyla yapılır. Ancak, kurum dışı yazışmalarda Rektörlüğün bilgisi ve onayı gerekir.

Kurulun Görevleri

Madde 8– (1) Etik kurulun görevleri şunlardır:

- 1) Kurula yapılan etik ihlal iddialarını incelemek ve değerlendirmek,
- 2) **Etik Kurul Onay Belgesi** gerektiren proje başvurularında her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı ve benzeri veri toplanmasında kullanılan yazılı, sözlü, sesli veya görüntülü ölçüm araçlarını ve içeriğini kurulun görev, yetki ve sorumlulukları açısından incelemek, etik açıdan uygun olup olmadığını değerlendirmek,
- 3) İnceleme kapsamında gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,
- 4) Etik ihlal inceleme sonucunda alınan kararları rektörlüğe sunmak,
- 5) Etik ihlal inceleme ve proje başvuru değerlendirmesi için standart formlar oluşturmak,
- 6) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak farkındalık artırmak amacı ile eğitici ve önleyici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere Fen Bilimleri Enstitü Müdürüne önerilerde bulunmak.

Kurulun Toplantı Usul ve Esasları

Madde 9– (1) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oy eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu yönünde karar verilmiş olarak kabul edilir.

(2) Toplantı kapalı usulde yapılır. Üyeler, inceleme konusu dosyanın içeriğini kurul toplantısı dışında başkalarıyla tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremez.

(3) Kurul, bilimsel araştırma ve yayın etiği çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden yazılı veya sözlü görüş de alabilir. Bilim alanında öğretim üyesi bulunmaması halinde, üniversite içinden veya dışından en yakın bilim alanında çalışan öğretim üyeleri arasından bilirkişi görevlendirilebilir. Uzman ve bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri başkaları ile tartışamaz ve açıklayamazlar. Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı ayrı rapor tanzim eder. Kurul ayrıca etik ihlal iddialarında, hukuki anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirebilir. Bilirkişilerin toplantıya davet edilmeleri ve sözlü görüş alınması durumunda bu kişilerin oy hakları yoktur. Kurul, gerek gördüğü durumlarda ilgili şahısın/şahısların sözlü bilgilerine bu kişi/kişileri toplantıya davet ederek başvurabilir.

(4) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporunu kendisine gönderilen örneğe uygun olarak hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir ay uzatılabilir.

(5) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurul üyeleri kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

(6) Etik ihlal incelemelerinde aşağıdaki kişiler; bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemezler:

- 1) İlgilinin, doçentlik jürilerinde görev almış, lisansüstü tez danışmanlığını yapmış ve ortak yayın yapmış olanlar,
- 2) İlgilinin kendi bölümünde/anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri,
- 3) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,
- 4) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Etik Kurula Başvuru ve Kurulun Çalışma Esasları

Madde 10– (1) Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kuruluna ulaştıran etik ihlal iddiaları ve **Etik Kurul Onay Belgesi** talebi kurul tarafından incelenir. Söz konusu etik ihlal iddiaları ve Etik Kurul Onay Belgesi istenen proje başvuruları ile ilgili tüm bilgi ve belgeler kurula zamanında iletilmek zorundadır. Kurulaya yapılan her başvuru için birdosya açılır.

(2) Kurula gönderilen ve etik ihlal iddiası içeren şikâyet ve ihbar dilekçelerinde, kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi halinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu kurulun talebi üzerine rektörlük tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi halinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Üniversitelerarası Kurul

Başkanlığına gönderilir. Etik ihlali iddiası sebebiyle hakkında inceleme başlatılan kişilerden iddialara ilişkin olarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte on beş gün içinde yazılı savunmaları istenir. İlgilinin talebi üzerine kurul tarafından bu süre en fazla on beş gün daha uzatılabilir. Gerekli görülen hallerde savunma sözlü olarak da alınabilir. Hakkında inceleme başlatılanlar, yazılı savunmalarını sunmak üzere iddiaları içeren evrakların bir örneğinin kendilerine verilmesini talep edebilir. İlgili kişiler, savunma talep yazısının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde savunmalarını vermedikleri ve ek süre talep etmedikleri takdirde, bu durumun savunma istem yazısında belirtilmesi koşuluyla kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak da karar verebilir. Ancak bu halde bu kişilerden yeniden yazılı savunma istenmeden de incelemeye devam edilebilmesi için, iddiaları içeren evrakların teslimine ilişkin tutanakta, teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde savunmasını vermedikleri ve ek süre talep etmedikleri takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verileceğinin açıkça belirtilmesi şarttır.

(3) Etik Kurul Onay Belgesi istenen proje başvuruları proje yürütücüsü tarafından yapılır. Kurul, etik kurul onay belgesi istenen projeleri çalışmanın amacı, yöntemi, yararları ve olası tehlikelerini, bütçesini göz önünde bulundurarak etik açıdan değerlendirir. Değerlendirme sonucunda “Uygundur”, “Düzeltilmesi Gerekir”, “Görevsizlik”, ya da “Uygun Değildir” şeklinde karar verir. “Düzeltilmesi Gerekir” kararı verilen proje başvuruları gerekli düzeltmeler yapılarak ve eksiklikleri giderilerek talep başvurusu tekrar yapılabilir. Araştırmanın düzeltilmesi ve tekrar başvurulması yönünde düzeltme kararı alınmışsa, talep edilen düzeltmeler açık bir şekilde proje yürütücüsüne iletilir. Kurul, dosya ile ilgili nihai kararını aldıktan sonra, karar proje yürütücüsüne elektronik ortamda bildirilir. Etik Kurul Onay Belgesi alan projelerde, proje onay aldıktan sonra ölçme araçlarında yapılacak değişiklikler tekrar Kurul’un onayına sunulmalıdır. Kurul onayına sunulmadan yapılan tüm değişikliklerin yasal ve idari sorumluluğu proje yürütücüsü ve araştırmacılara aittir. Kurulun olumlu görüş verdiği bir araştırmanın etik ilkelere uygun bir şekilde yapılmadığı tespit edilirse, kurul durumu ilk toplantısında gündemine alır ve Etik Kurul Onay belgesini iptal edebilir. Alınan karar ilgili proje ekibine ve ayrıca projenin yürütüldüğü ilgili birim/kurum amirliğine iletilir.

(4) Kurulda alınacak kararlar, kurulda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye/üyeler karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

(5) Etik ihlal başvurularında, kurulca alınan kararlara onaylanmak üzere rektörlüğe sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Etik İhlali İncelemesi Sonucunda Yapılacak İşlemler

Madde 11– (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler kurulun rektörlüğe önerisi üzerine üniversite yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Etiğe aykırı eyleme konu olan eser/eserlerle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise kişi hakkında yapılan işlemler sonucunda alınan etik ihlal kararı sebebiyle bu unvanın geri alınıp alınmayacağı hususu kurulun rektörlüğe önerisi üzerine üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(3) Etiğe aykırı eylemlerin gerçekleşmesi halinde asıl müellif, zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4)Kurul tarafından bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı bir eylemin tespit edilmesi halinde üniversite tarafından ilgili yayının ortak yazarlarının görev yaptıkları kamu kurumuna da bilgi verilir.

(5) Etik ihlal kararları rektörlük tarafından en geç bir ay içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Zamanaşımı

Madde 12– (1) İntihal ve sahtecilik şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal ve sahtecilik haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

Gizlilik

Madde 13– (1)Etik ihlali ile ilgili kurul kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir, etik kurulun tespitleri hakkında bu Yönergede belirtilen kişi, kurul ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

Yeniden İnceleme

Madde 14 – (1) Kurulda daha önce incelenen ve esası hakkında bir karar verilen eserlere/projelere ilişkin aynı iddialarla/belgelerleyniden yapılan başvurularda yeni bir inceleme yapılamaz. Bu halde eser ve projelere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun kurulca tespit edilmesi şarttır.

Etik İhlallerine İlişkin Kayıtlar

Madde 15– (1)Etik ihlal başvuruları kapsamında yapılan inceleme sonucunda alınacak kararlar Fen Bilimleri Enstitüsü ve üniversite tarafından gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 16 – (1)Bu yönergede hükmü bulunmayan hâllerde; “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikâyet ve ihbar başvuruları, hakkında iddiada bulunulan kişi bir başka enstitüveya yükseköğretim kurulu mensubu ise başvuru ilgili enstitü veya yükseköğretim kurumuna yapılmalıdır.

(3)Fen ve Mühendislik Bilimleri alanlarında çalışanlar insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar içeren ilgiliprojelerde ihtiyaç duyulan **Etik Kurul Onay Belgesi**,Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış (Gaziantep Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Gaziantep Üniversitesi Hayvan Denepleri Yerel Etik Kurulu-HADYEK, vb.) kurullardan alınması gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 17– (1) Bu Yönerge, Üniversite Senato tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 18– (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.