

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI EĞİTİM ŞEMASI

Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

İLK KAYIT

- Asil adaylar, kesin kayıtlarını Gaziantep Üniversitesi Akademik takviminde belirtilen tarihlerde Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşlerinde yaptırırlar.

BİLİMSEL HAZIRLIK OKUYACAK MI?

EVET

HAYIR

- Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler, bilim sınav jürisinin önerisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile kesinleşir.
- Öğrencinin alacağı dersler, ders kayıtlarından önce belirlenmelidir.
- Yüksek lisans öğrencileri bilimsel hazırlık derslerini lisans derslerinden alabilir.
- Öğrencinin başvurmuş olduğu lisansüstü programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programında belirlenen tüm dersleri almış ve bu derslerin her birini en az DD notuyla tamamlamış olması gereklidir.
- **bknz.**

DANIŞMAN ATAMASI

- Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanı en geç 1. yarıyılın sonuna kadar atanır.
- Tez konusunu içeren tez önerisi en geç 2. yarıyılın sonuna kadar ana bilim başkanlığınca enstitüye önerilir.

KAYIT YENİLEME

- Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kayıtlarını Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi [e-kayıt](#) üzerinden yenilemek zorundadır.
- Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrenciler öğretimin başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde olmak koşuluyla yazılı mazeret gerekçelerini ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığına iletir. Gerekçesi kabul edilen öğrencinin kaydı enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- Öğrenci katkı payı, öğrenim ücreti gibi ücret yatırması gereken öğrenciler, Senatoça belirlenen süre içerisinde ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilerler.
- Kayıt yenileme aşamasında öğrenci, eğer ders dönemindeyse, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan o yarıyılın derslerine, eğer tez dönemindeyse uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasına kayıt olmak durumundadır. Kaydın kesinleşmesi için, kayıt tarihleri içerisinde Danışman Onayı gerekmektedir.

DERS AŞAMASI

- 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir seminer dersi dahil 60 AKTS' lik ders başarı ile tamamlanmalıdır.
- Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin yüksek lisans eğitimi sırasında alınması zorunludur.
- Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla son sınıf lisans derslerinden seçilebilir.
- Öğrenci, danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alanı dersine, tez konusu ataması yapıldıktan sonra her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
- Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC) alması gerekir.

SÜRE

- Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın 4 yarıyıl olup program en çok 6 yarıyıldan tamamlanır.
- Tezli yüksek lisans programının azami süresi 6 yarıyıldır. Azami süre içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

TEZ AŞAMASI

- Tez aşamasında en az 2 yarıyıl Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersi' ne kayıt olarak 60 AKTS' nin tamamlanması gerekmektedir.

TEZ YAZIMI

- Öğrenci; elde ettiği sonuçları Fen Bilimleri Enstitüsünün tez yazım kurallarına uygun biçimde, izlemekte olduğu programın eğitim-öğretim dilinde yazmak zorundadır.
- Tez Şablonu (Türkçe)
- Şekilsel Tez İnceleme Formu (Türkçe)
- Thesis Check Form (in English)
- Tez Şablonu Kullanım Klavuzu
- Thesis Template User's Guide
- Tez Yazım Klavuzu
- <http://fbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=tez-yazim-kilavuzu-29>

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ GEREKLİ FORMLAR

- Yüksek Lisans Tez Sınavı Jüri Atama Formu (F12a)
- Yüksek Lisans Ders Bildirim Formu (F12b)
- Yüksek Lisans Tez Sınavı Öncesi İstenen Belgeler Kontrol Formu (12c)
- Tez Çalışması Benzerlik Raporu Formu (F9tr)

Benzerlik [Raporu](#) için tez, danışman tarafından tezkontrol@gantep.edu.tr adresine gönderilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

- Tez danışmanının ve enstitü ana bilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez jürisi ve tez savunma sınavı ve/veya eser sergileme tarihi, yeri ve saati belirlenir.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.
- Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez Savunma Sınavı Sonrası Gerekli Formlar

- Jüri Üyesi Tez Değerlendirme Formu (F13a)
- Yüksek Lisans Tez Sınavı Tutanağı Formu (F13b)
- Yüksek Lisans Uzmanlık Alanı ve Tez Not Bildirim Formu (F13c)

SINAV SONUCU

Jüri tutanağı ve üyelerin kişisel raporları enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

RED

Reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**K
A
B
U
L**

DÜZELTME

En geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini tekrar danışmanına teslim ederek aynı jüri önünde yeniden savunur.

TAMAMLANMIŞ TEZLERİN TESLİMİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- YÖK Ulusal Tez Merkezi' ne <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden bir adet "Tez Veri Giriş Formu" öğrenci tarafından temin edilerek imzalanacaktır.
- 1 adet CD (DVD kabul edilmemektedir)
- CD' de olması gereken dosyalar:
 - tez. pdf (imza onay sayfası hariç)
 - <http://fbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=tez-yazim-kilavuzu-29> linkinde verilen Tez Yazım Kılavuzu kurallarına göre hazırlanmış 1 adet tez.
- Öğrencinin tezi ciltletmeden önce enstitüye kontrolü sağlaması zorunludur.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla tezin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci diploma almaya hak kazanır.
- Enstitü yönetim kurulu yazılı başvuru üzerine tezin teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde tezin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshalarının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Yukarıda yer alan bilgiler Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' nin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi edinmek için Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni inceleyiniz. <https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/index.php?a=3>